

Ansøgning om afkortning af uddannelsestiden



i specialet (vælg fra listen):

tilknyttet skole (vælg fra listen):

Ansøger

| | |
|---------------|--|
| Navn | |
| CPR-nr. | |
| Adresse | |
| Postnr. og by | |
| Tlf.nr | |
| e-mail-adr. | |

Praktikvirksomhed

| | |
|---------------------|--|
| Navn | |
| CVR-nr. | |
| Adresse | |
| Postnr. og by | |
| Tlf.nr | |
| kontakt-e-mail-adr. | |
| Evt. kontaktperson | |

Tidligere uddannelse

| | |
|--|--|
| Erhvervsuddannelse (uddannelse - speciale) | |
| Anden uddannelse | |
| Efteruddannelse (AMU) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Tidligere beskæftigelse

| Periode eller årstal | Virksomhedsnavn | Kort arbejdsbeskrivelse |
|----------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Følgende er vedlagt ansøgningen (sæt X):

- Erhvervsskolens kompetenceafklaring med vurdering af praktik- og skoleforløb
- Startdato for uddannelsesforløb med kopi af eventuel uddannelsesaftale
- Erfaringsoversigt
- Nuværende praktikvirksomheds anbefaling
- Relevante skole-/eksamenspapirer, beviser fra efteruddannelseskurser og lignende
- Anden relevant dokumentation (afgangsbeviser fra folkeskolen er ikke relevante)

| Accept for afkortning af uddannelsestiden | Accept for afkortning af uddannelsestiden |
|---|---|
| Elevens underskrift: | Praktikvirksomhedens underskrift: |
| | |

Den samlede ansøgning om nedsættelse af uddannelsestiden sendes elektronisk til bygud@bygud.dk eller med post til **Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2. sal, 2400 København NV.**