

## Årsrytme LUU

For at kvalificere arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg kan det være en god ide en gang årligt at lave en plan for det kommende års arbejde i LUU. Derved kan I dels sikre jer, at I får behandlet dels de opgaver I skal tage jer af og dels de opgaver I gerne vil tage jer af. Ved samme lejlighed kan det være en god ide at evaluere arbejdet i LUU i det forløbne år.

Der vil altid komme emner og sager, der gør at planen skal revideres.

En årsplan kan disponeres på følgende måde og LUU møder organiseres med følgende punkter:

### Temadrøftelser.

En grundig behandling af et spørgsmål, som LUU synes det er væsentligt at få belyst. En temadrøftelse kan også bruges til at aftale, hvordan en opgave behandles på skolen. Indlæg fra lærere og elever kan indgå i drøftelsen.

Emner til temadrøftelse kan fx være:

- Det praktikpladsopsøgende arbejde, fx hvordan en AUB ansøgning kan understøtte behovet for at flere GF2 elever får en praktikplads. Kan naturligt drøftes forud for ansøgningsrunderne til AUB.
- Rammerne for skolens brug af de forskellige uddannelsesaftaler og virksomhedsforlagt praktik
- Indhold i skolepraktik
- Arbejde med lokale undervisningsplaner. Hvilke planer er under udvikling, revision, hvordan struktureres arbejdet, hvornår inddrages LUU?
- Hvordan introduceres og kontrolleres elevernes logbøger
- Kompetenceafklaring af EUV elever.
- Lokale udfordringer. Fx elever på store byggerier
- Talentudvikling
- Efteruddannelse – ønsker og behov fra det lokale erhvervsliv.

### Kort orientering.

Som med en temadrøftelse er formålet, at få belyst et væsentligt spørgsmål, men der foretages ikke en egentlig behandling eller drøftelse. Kan senere tages op som tema. Det kan også være orientering som opfølgning på en temadrøftelse.

### Orientering

- Elevoptag, GF1, GF2, EUV, EUX. Typisk i august og januar.
- Skolepraktik, optag, igangværende elever, VFP, delaftaler. Hvert møde.
- Opfølgning på temadrøftelser

### Faste opgaver.

- Svendeprøver

### Ad hoc opgaver

### Hvem, hvad, hvordan, hvornår.

De konkrete opgaver og temaer I vil arbejde med det kommende år prioriteres. Det aftales på hvilke møder de sættes på dagsordenen, og ligeledes hvem der skal gøre hvad forud for de enkelte møder.